**FACULTADES**

SOLICITUD DE AYUDAS A LA ASISTENCIA DE PONENTES A EVENTOS CIENTÍFICOS

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Académico

(APELLIDO APELLIDO, Nombre Nombre) |  |
| * 1. RUT
 |  |
| * 1. E-mail
 |  |
| * 1. Teléfono
 |  | Celular |  |
| * 1. Facultad / Unidad
 |  |
| 1. Carrera
 |  |
| 1. Tipo de investigación que da lugar a la publicación o exposición
 |
| TFI pregrado |   | tesis de magíster |  | tesis doctoral |  | otro |  |
| Proyecto investigación UnACh-2 años |  | Iniciativa investigación UnACh-1 año |  |

|  |
| --- |
| **EXPOSICIÓN DE PONENCIAS, COMUNICACIONES Y PÓSTERS PRESENTADOS EN EVENTOS CIENTÍFICOS O ACADÉMICOS** (congresos, jornadas, simposios, seminarios, encuentros, etcétera) |
| Ponencia plenaria |  | ponente principal |  | Título: |  |
| Ponencia paralela (comunicación) |  |
| Póster |   | coautor |  |
| Nombre del evento: |  | **Tipo de evento** |
| UnACh |  |
| regional |  |
| nacional |  |
| internacional |  |
| Entidad organizadora: |  |
| Ciudad: |  | País: |  |
| Fecha: |  |
| Distancia |
| Chile a 1.000 km o menos de Chillán |  | Chile a más de 1.000 km de Chillán |  | Extranjero |  |
| **N.º de ponentes de la exposición** |
| N.º total de ponentes  |  | N.º de ponentes que son académicos de la UnACh |  |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS DE ASISTENCIA AL EVENTO PARA PRESENTAR** **UNA PONENCIA O UN PÓSTER** (congresos, jornadas, simposios, seminarios, encuentros, etcétera) |
| **Concepto de gasto para** **presentar una exposición en un evento científico** | **Valor** ($)presupuestadofecha 00 / mes / año | **Valor** ($)justificado con boleta o facturafecha 00 / mes / año |
| Impresión de póster  |  |  |
| Inscripción al congreso  |  |  |
| Viajes  |  |  |
| Viáticos  |  |  |
| Alojamiento  |  |  |
| Otros (especificar): |  |  |
| **TOTAL GASTOS**  |  |  |
| **AYUDA ADJUDICADA POR LA FACULTAD O UNIDAD ACADÉMICA** (a rellenar por la Facultad) | antes del evento | después del evento |
| **DIFERENCIA ENTRE LOS GASTOS JUSTIFICADOS CON BOLETA Y FACTURA** **Y LA AYUDA**  |  |

**Nota:** En el supuesto que:

1. Al final los gastos de asistencia al evento justificados con boleta o factura fueran inferiores al incentivo obtenido, la diferencia deberá ser devuelta por el ponente a la Dirección de Investigación, y una vez se hubiera devuelto el total del monto a la Dirección de Investigación, si todavía sobrara dinero entonces se devolvería a la Facultad/Unidad correspondiente.
2. Ahora bien, en el supuesto que los gastos fueran superiores al total de los incentivos adjudicados antes del evento, dicha diferencia deberá ser asumida por cuenta del ponente.

**CURRICULUM DEL SOLICITANTE:**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DOCENTE DESEMPEÑADA EN LA UnACh** |
| **Año de inicio** |  |
| **Actividad** (docencia, gestión, otras especificar) |  |
| **Dedicación**(pleno tiempo, parcial, honorarios) |  |

|  |
| --- |
| **EVENTOS CIENTÍFICOS EN LOS QUE HA EXPUESTO DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS** |
| **1** | **Nombre del evento** |  |
| **Entidad organizadora** |  |
| **Lugar** (ciudad y país) |  |
| **Tipo de evento** |
| regional |  | nacional |  | internacional |  |
| **Tipo de exposición** |
| ponencia plenaria |  | ponencia paralela |  | póster |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Nombre del evento** |  |
| **Entidad organizadora** |  |
| **Lugar** (ciudad y país) |  |
| **Tipo de evento** |
| regional |  | nacional |  | internacional |  |
| **Tipo de exposición** |
| ponencia plenaria |  | ponencia paralela |  | póster |  |

(repetir tantas tablas como eventos en los que se haya efectuado una presentación en los últimos 5 años)

|  |
| --- |
| **ARTÍCULOS PUBLICADOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS** **O ACADÉMICAS** **DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS** |
| **1** | Autor/es: |  |
| Título del artículo: |  |
| Revista (nombre): |  |
| Vínculo web (link)  |  |
| DOI |  |
| Año: |  | Volumen: |  | Número: |  | Páginas: |  |
| **Revista indexada en** (marcar con una X) |
| **WOS-ISI** | **Scopus** | **SciELO** | **Latindex** | **Otro** (especificar) | **No indexada** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | Autor/es: |  |
| Título del artículo: |  |
| Revista (nombre): |  |
| Vínculo web (link)  |  |
| DOI |  |
| Año: |  | Volumen: |  | Número: |  | Páginas: |  |
| **Revista indexada en** (marcar con una X) |
| **WOS-ISI** | **Scopus** | **SciELO** | **Latindex** | **Otro** (especificar) | **No indexada** |
|  |  |  |  |  |  |

(repetir tantas tablas como artículos publicados en los últimos 5 años)

**PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR LA SOLICITUD:**

1. **COPIA DIGITAL:** Remitir por mail a la Secretaría de la Facultad (mail@unach.cl) el formulario rellenado en formato Word. Nombre del archivo:

APELLIDO Nombre\_AYUDA CONGRESOS.docx

Ejemplo: GUZMÁN Javier\_AYUDA CONGRESOS.docx

1. **DOCUMENTOS ACREDITATIVOS:** Remitir por mail a la Secretaría de la Facultad (mail@unach.cl) los siguientes documentos acreditativos (en su defecto se puede remitir en formato impreso):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTOS ACREDITATIVOS ENTREGADOS** (marcar con una X) |
|  | **SÍ** | **NO** |
| * IMPRESCINDIBLE (a ó b, o ambas):
1. certificado acreditativo expedido por los organizadores del evento científico o académico de haber presentado la ponencia o el póster.
 |  |  |
| 1. Copia digital de la ponencia o del póster.
 |  |  |
| * DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA si se publican actas del congreso o libro de resúmenes (o si aparece en formato digital) una copia de:
 |  |  |
| 1. la tapa de la publicación
 |  |  |
| 1. la página de títulos de crédito de la publicación
 |  |  |
| 1. el sumario de las actas o de la revista donde aparece consignado el resumen publicado
 |  |  |
| 1. el resumen publicado
 |  |  |

1. Indicar la forma de depositar la ayuda (por cuenta bancaria o por Servipag).

**FORMA DE PAGO DE LA AYUDA ADJUDICADA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma de pago** | (marcar con una X) |
| **ANTES del evento:** Dinero adelantado que se justificará con posterioridad. |  |
| **DESPUÉS del evento:** Reembolso de pagos efectuados que se justifican con las boletas correspondientes. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha recepción: 00 / mes / año | Espacio reservado para sello de la Facultad o Unidad Académicay firma de la persona que recibe la documentación |