

**Contenido**

FORMULARIO DE PRESENTANCIÓN PARA PROYECTO DE DIPLOMADO…………………………………………………....3

[1. NOMBRE DEL DIPLOMADO 3](#_30j0zll)

[2. IDENTIFICACIÓN DE LA(S) UNIDAD(ES) GESTORA(S) O RESPONSABLE(S) 3](#_1fob9te)

[3. MODALIDAD DE INSTRUCCIÓN (Marcar con una X) 4](#_3znysh7)

[4. PERÍODO ACADÉMICO 4](#_2et92p0)

[5. FECHA INICIO ESTIMADA 4](#_3dy6vkm)

[6. FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA 4](#_1t3h5sf)

[7. POBLACIÓN OBJETIVO (Indicar el perfil de a quiénes va dirigido el programa) 5](#_4d34og8)

[8. Nº DE PARTICIPANTES ESPERADOS 5](#_2s8eyo1)

[9. REQUISITOS DE INGRESO 5](#_17dp8vu)

[10. OBJETIVOS GENERALES 6](#_3rdcrjn)

[11. OBJETIVOS ESPECÍFICOS/COMPETENCIAS - CONTENIDOS - DESGLOSE DE HORAS 7](#_26in1rg)

[12. PLAN DE ESTUDIOS 8](#_35nkun2)

[13. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE 8](#_1ksv4uv)

[14. EVALUACIÓN: 9](#_44sinio)

[15. MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL DOCENTE 9](#_2jxsxqh)

[16. MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES ……………………………………10](#_z337ya)

[17. REQUISITOS DE APROBACIÓN 10](#_3j2qqm3)

[18. DOCENTES PARA IMPARTIR LOS MÓDULOS 10](#_1y810tw)

[20. BIBLIOGRAFIA 12](#_4i7ojhp)

[21. REQUISITOS TECNOLÓGICOS 12](#_2xcytpi)

[22. INFRAESTRUCTURA 12](#_1ci93xb)

[23. MATERIAL DE CONSUMO 12](#_qsh70q)

[24. PROPUESTA DE DIFUSIÓN 13](#_3as4poj)

[25. CERTIFICACIÓN 13](#_49x2ik5)

[26. PROCESO DE ADMISIÓN 14](#_2p2csry)

[27. CONTACTO 14](#_147n2zr)

[28. BECAS 14](#_3o7alnk)

# FORMULARIO DE PRESENTACION PARA PROYECTO DE DIPLOMADO

## NOMBRE DEL DIPLOMADO

**Señale el nombre exacto con que el programa figurará en los registros de la Universidad. No debe contener abreviaturas y debe estar relacionado directamente con los objetivos del programa.**

|  |
| --- |
|  |

## IDENTIFICACIÓN DE LA(S) UNIDAD(ES) GESTORA(S) O RESPONSABLE(S)

**(Indicar el nombre de la(s) unidad(es) en el recuadro correspondiente):**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA(S) UNIDAD(ES)** |
|  |

## MODALIDAD DE INSTRUCCIÓN (Marcar con una X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presencial** | **Semipresencial** | **Modalidad Virtual** |
|  |  |  |

**3.1 Horas de instrucción** (considerar horas pedagógicas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presencial** | **Semipresencial** | | **Modalidad Virtual** |
|  | Presencial | Virtual |  |
|  |  |

**3.2 Jornada de clases (Marcar con una X en el [los] cuadro[s] correspondiente[s])**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Diurno** | **Vespertino** | **A distancia** |
| Jornada de Clases |  |  |  |

## 

## PERÍODO ACADÉMICO

## Señale en qué período del año se harán las clases: verano, I o II semestre, invierno, domingos, etc. (Sea lo más explícito posible)

|  |
| --- |
|  |

## FECHA INICIO ESTIMADA

**(Indicar fecha de inicio detallada del Diplomado, si es posible):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |

## FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA Fundamente la propuesta formativa, desde el punto de vista curricular. Refiérase a la necesidad de formación que propicia la propuesta (ya sea estudio de mercado, referentes normativos, demostraciones de interés de públicos objetivos u otros). Explicitar también la alineación con el ideario del Modelo Educativo y en el enfoque de la Cosmovisión.

|  |
| --- |
|  |

## POBLACIÓN OBJETIVO (Indicar el perfil de a quiénes va dirigido el programa)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Nº DE PARTICIPANTES ESPERADOS

Total, de vacantes o número esperado de participantes

|  |
| --- |
|  |

## REQUISITOS DE INGRESO

Indicar otros requisitos, además de los señalados en el Reglamento General de Diplomados, con que debe cumplir la población objetivo. **No indicar profesiones** sino conocimientos previos, áreas de experiencia, desempeño o dominio de competencias que debe tener.

|  |
| --- |
|  |

## OBJETIVOS GENERALES

|  |
| --- |
| **Indicar el o los objetivos generales del Diplomado, los que deben estar formulados en infinitivo y desde el participante. Enunciar las competencias o habilidades generales que va a adquirir al finalizar el programa.** |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS/COMPETENCIAS - CONTENIDOS - DESGLOSE DE HORAS

**En este apartado, señale claramente los objetivos específicos del programa, indicando a cuál contenido tributan. Además, haga un desglose de las horas, según corresponda a teórico presencial (TP), teórico virtual (TV) o prácticas (P).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos/Competencias** | **Contenido** *(Nombre de Módulo/Unidad)* | **Horas** | | |
| **TP** | **TV** | **P** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal de horas** | |  |  |  |
| **Total, General de horas** | |  | | |
|  | |  | | |

## 

## PLAN DE ESTUDIOS

**En este campo se debe incluir una descripción general del curso y las actividades de enseñanza-aprendizaje que va a realizar.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Módulo o Unidad** | **Breve descripción** | **HL** | **MV: Modalidad Virtual** | |
| **Horas sincrónicas** | **Horas asincrónicas** |
| MÓDULO 1 |  |  |  |  |
| MÓDULO 2 |  |  |  |  |
| MÓDULO 3 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL HORAS** |  |  |  |
|  | **TOTAL CRÉDITOS (SCT)** |  |  | |

HL: horas lectivas; MV: Modalidad Virtual; SCT: créditos transferibles (1 SCT = 29 horas)

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Seleccione la metodología correspondiente a su propuesta formativa. Si desea añadir alguna que no esté en el listado, incluya “otra”. Si prefiere puede explicitar de manera coherente por módulo o unidad la propuesta metodológica que dé cuenta eficientemente del modelo pedagógico de la propuesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS** | **MÓDULO EN QUE APLICA** |
|  | Metodología de basada en proyectos |  |
|  | Metodología de Solución de Problema |  |
|  | Clases Expositivas |  |
|  | Trabajo Colaborativo |  |
|  | Estudio de Casos |  |
|  | Simulaciones |  |
|  | Flipped Classroom |  |
|  | Trabajo de Campo |  |
|  | Gamificación |  |
|  | Design Thinking |  |
|  | Otra: |  |

## EVALUACIÓN:

Refiérase a los procedimientos evaluativos diversificados y organizados en relación con las competencias/objetivos e indicadores. Explicitar instrumentos por módulo/unidad.

|  |  |
| --- | --- |
| P**rocedimientos evaluativos del programa: (Describir propuesta)** | |
| **Módulo** | **Instrumentos a emplear** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## MEDIOS DIDÁCTICOS DE APOYO AL DOCENTE

**Indicar y describir todos los medios didácticos que usarán los relatores por módulo/Unidad (textos, proyector, presentaciones, laboratorios, software, etc.) Informar si son de creación propia, de pago o de libre distribución.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad o Módulo** | **Medio Didáctico** (video, manual, software, recursos interactivos, bibliografía, etc) | **Descripción y pertinencia de uso** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES (relacionado con ítem anterior)

**Se deben listar todos los medios didácticos que usarán los alumnos y quedarán en su poder al terminar el curso (textos, guías, manuales, pendrives, etc.). En el caso de textos escritos se debe indicar autor, título, editorial.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## REQUISITOS DE APROBACIÓN Indicar el porcentaje de asistencia requerido para aprobación del diplomado. Indicar porcentaje de participación mínimo en modalidad a distancia. Indicar nota mínima de aprobación en escala de 1 a 100 de acuerdo a Reglamento Gral. De Diplomados.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos generales:** |  |
| **Requisito de asistencia:** |  |
| **Requisito de calificación:** |  |

## DOCENTES PARA IMPARTIR LOS MÓDULOS

Tabla de docentes por módulo/Unidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo/Unidad** | **Profesor(a)** | **Grado académico** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CURRICULUM BREVE DE LOS DOCENTES**
2. **Antecedentes personales:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRES** | | | **R.U.T.** |
|  | | |  |
| **NACIONALIDAD** | **FECHA DE NACIMIENTO** | **PROFESIÓN** | |
|  |  |  | |

1. **Perfeccionamiento laboral y docente en los últimos 5 años (máximo 5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de curso**  (doctorado, magíster, postítulo, diplomado, curso sin grado) | **Curso de perfeccionamiento**  (año, título del curso, institución…) | **Duración**  (horas o créditos) |
|  |  |  |

1. **Experiencia laboral (máximo 5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa (s)** | **Cargo(s)** | **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## BIBLIOGRAFIA Indicar referencia en formato APA. Los responsables del Diplomado deben velar porque los textos señalados estén disponibles en Biblioteca UnACh o en formato digital (libre distribución)

## 

## REQUISITOS TECNOLÓGICOS

**Indicar tipo de requerimientos en cuanto a plataforma informática, imagen corporativa del curso en web, gestión de privilegios y claves, diseño curso en plataforma, software, etc.**

|  |
| --- |
|  |

## INFRAESTRUCTURA

**Listar los recursos de infraestructura a usar durante el curso (salas, talleres, laboratorios, equipamientos, etc.)**

|  |
| --- |
|  |

## MATERIAL DE CONSUMO

**Incluir todo el material fungible a usar durante el curso, tanto de uso directamente educativo como de alimentación y certificación (aunque ya se haya mencionado antes). Por ejemplo: hojas, carpetas, productos químicos, diplomas, lápices, café, galletas, vasos desechables, etc. Se deben listar acorde a número de participantes, es decir si el curso está pensado para un máximo de 40 alumnos deben listarse 40 carpetas. Es importante asegurar que los materiales y cantidades calcen con presupuesto a incluir al final del formulario**.

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **CANTIDAD (según número de participantes)** |
|  |  |

## 

## PROPUESTA DE DIFUSIÓN

## Refiérase de forma general (esbozo) a las estrategias de difusión que empleará para alcanzar el número necesario de postulantes al Programa.

## CERTIFICACIÓN

**En esta sección dar detalles acerca de todo lo relacionado con el certificado de finalización del programa.** (Definir la relación con el sistema de RRAA para emisión de los documentos y para replicabilidad de los mismos.)

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad que certificará |  |
| Cobro de documentos |  |
| Texto contenido en el documento que certifica |  |

## PROCESO DE ADMISIÓN: Señale periodo y modalidad de inscripción. Indique si hará uso de algún sitio web, formulario, entrevistas, etc.

|  |
| --- |
|  |

## CONTACTO

|  |
| --- |
|  |

## BECAS

**Si se consideran la oferta de beca, indicar el porcentaje y concepto (ver ejemplo)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beneficiario beca** | **% de descuento** | **Ítem sobre el que se aplica** |
| Académicos y funcionarios de la UNACH |  |  |
| Alumnos de la UNACH |  |  |
| Exalumnos de la UNACH |  |  |
| Profesionales adventistas |  |  |
| Grupo de cinco o más personas de una misma institución, funcionarios empresas en convenio |  |  |

1. **PRESUPUESTO** (El análisis de factibilidad presupuestaria y los puntos de equilibrio se sugiere sean presentados en un formato tipo, para todos iguales)

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **PRESUPUESTO** |
| 1. Personal de Instrucción (honorarios) |  |
| 1. Material de consumo |  |
| 1. Medios y Material didáctico |  |
| 1. Utilización de local |  |
| 1. Utilización de equipos |  |
| 1. Movilización, viáticos y traslados docentes |  |
| 1. Gastos generales (**Detallar** aquí todos los gastos extras que no están incluidos en los puntos 1 al 6)  * Item extra 1 (Indicar nombre) * Item extra 2 (Indicar nombre) * Añadir cuantos sean necesarios |  |
| 1. Utilidad (Se sugiere entre 30 y 40 %) |  |
| 1. Valor total de la actividad. (La suma desde 1 a 8) Si el valor de matrícula se considera como un concepto aparte, indicarlo. |  |
| 1. Valor efectivo por participante. (Dividir ítem 9 -incluyendo valor matrícula- por el N° de participantes esperados). |  |
| 1. Cantidad de participantes en punto de equilibrio (Indicar número mínimo de participantes para financiar el programa.) |  |



**Nombre y Firma**

Directivo Superior de la Unidad Solicitante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DE USO EXCLUSIVO DE LA COMISION DE DIPLOMADOS** | | |
| **DECISION DE LA COMISION** | | |
| **Aceptar el proyecto** | **Aprobar con observaciones** | **Observar** |
|  |  | **Indicar comentarios** |



**Nombre y Firma**

Presidente Comisión de Diplomados



**Nombre y Firma**

Coordinador de Diplomados

**Fecha Revisión**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_