**Solicitud de incentivos por publicación de ARTÍCULOS**

**PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR LA SOLICITUD:**

1. **COPIA DIGITAL:** Remitir por mail a la Dirección de Investigación <dirinvestigacion@unach.cl> el formulario rellenado en formato Word. Nombre del archivo:

APELLIDO Nombre\_ INCENTIVOS\_DOCENTES\_publicacion\_articulos\_SOLICITUD.docx

Ejemplo: GUZMÁN Javier\_ INCENTIVOS\_DOCENTES\_publicacion\_articulos\_SOLICITUD.docx

1. **DOCUMENTOS ACREDITATIVOS:** Una vez la Dirección de Investigación adjudique el monto del incentivo (con copia que se remite en formato digital al solicitante), entonces el solicitante deberá entregar en la Dirección de Investigación los siguientes documentos acreditativos (en formato digital o impreso):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTOS ACREDITATIVOS ENTREGADOS** (marcar con una X) |
|  | **SÍ** | **NO** |
| IMPRESCINDIBLE una copia idéntica del artículo publicado (preferentemente en formato digital). |  |  |
| SI SE DISPONE DE LA PUBLICACIÓN (preferentemente en formato digital) una copia de: |  |  |
| * la tapa de la publicación
 |  |  |
| * la página de títulos de crédito de la publicación
 |  |  |
| * el sumario de la revista donde aparece consignado el artículo publicado
 |  |  |

1. Una vez completados los dos primeros pasos el solicitante debe emitir una BOLETA DE HONORARIOS del Servicio de Impuestos Internos (SII) de Chile (<http://www.sii.cl/botonera/interior_boleta.htm>).
2. Si nunca ha emitido una boleta de honorarios del SII, usted debe darse de alta en el SII. Un epígrafe aconsejable para darse de alta en el SII es: SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACIÓN, ENSEÑANZA UNIVERSITARIA.
3. DATOS A RELLENAR:
	* DEL PAGADOR:
		+ Señor(es): Universidad Adventista de Chile
		+ Rut: 71655700-6
		+ Domicilio: Camino a Tanilvoro, km 12, Las Mariposas, Chillán
	* En el apartado «Por atención personal» puede consignarse: PUBLICACIONES CIENTÍFICAS.
4. Indicar la forma de pago del incentivo:
5. Solicitantes a los que se les deposita el sueldo o los honorarios en una cuenta bancaria, también se depositará el incentivo en la misma cuenta.
6. Solicitantes a los que se les paga por Servipag, deben indicar si desean cobrar el incentivo por Servipag o que se les deposite en una cuenta bancaria.

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Académico

(APELLIDO APELLIDO, Nombre Nombre) |  |
| * 1. RUT
 |  | Obrero/Misionero (marque con una x) | SI | NO |
| * 1. E-mail
 |  |
| * 1. Teléfono UnACh
 |  | Celular |  |
| * 1. Facultad / Unidad
 |  |
| 1. Carrera
 |  |

|  |
| --- |
| **ARTÍCULOS EN REVISTAS ACADÉMICAS O CIENTÍFICAS** |
| autor principal |  | Título: |  |
| coautor |  |
| Nombre de la revista |  | Vol. | n.º | año | págs. |
|  |  |  |  |
| Doi: |  |
| Web (publicación en línea) |  |
| ISSN (ed. impresa) |  | ISSN (ed. en línea) |  |
| **Revista indexada en** |
| WoS [ISI] (NO Emerging) |  | Scopus |  | SciELO |  | Latindex (Catálogo) |  |
| **Otras revistas** (incluye: WoS-Emerging, Latindex solamente Directorio y otras revistas científicas) |
| **Con referato** |  | **Sin referato**  |  |
| **N.º de autores del artículo** |
| N.º total de autores  |  | N.º de autores que son académicos de la UnACh |  |

|  |
| --- |
| **El artículo es la investigación de un trabajo final de carrera o magíster de la UnACh** |
| TFC (pregrado) |  | TFP (magíster) |  |
| **MONTO ADJUDICADO** en pesos (a rellenar por la Dirección de Investigación) | $0.000.000 |

**¡ATENCIÓN! PASOS A SEGUIR CON LA BOLETA DE HONORARIOS (BH):**

1. **Emisión de la BH del SII:**
	* **FECHA DE EMISIÓN: preferentemente a principios de mes, nunca a partir del 25 del mes.**
	* **RETENCIÓN DEL IMPUESTO: debe incluir la retención de impuestos correspondiente.**
2. **Remitir copia de la BH a la Dirección de Investigación** <dirinvestigacion@unach.cl> **(NO enviar copia de la BH directamente a Contabilidad de la UnACh).**

**FORMA DE PAGO DEL INCENTIVO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (marcar con una X) |
| **Académicos que cobran el SUELDO o los HONORARIOS por CUENTA BANCARIA:** El incentivo se ingresa en su cuenta habitual de cobro del sueldo o los honorarios. |  |

|  |
| --- |
| **ATENCIÓN solo rellenar por académicos que NO cobran por cuenta bancaria:** |
| **Forma de pago** | (marcar con una X) |  |  |
| Servipag |  |  |  |
| Cuenta bancaria |  | Banco: |  |
| N.º cuenta: |  |
| RUT: |  |

NOTA: Si se escoge el **cobro por Servipag**, se debe tener en cuenta lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Boletas aprobadas entre los días del mes | Los pagos se efectúan entre los días del mes |
| 01-15 | 20 |
| 15-30 | 8 del siguiente mes |

¡ATENCIÓN! **El pago por Servipag está disponible solamente 7 días** desde la fecha de pago.

|  |  |
| --- | --- |
| N.º DirInves-041Fecha recepción: 00 / mes / año | Espacio reservado para sello de la Dirección de Investigacióny firma de la persona que recibe la documentación |